

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 12.02.2014 № 03

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
от 22.01.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СО Школы № 104
от 14.02.2014 № 49



Внесены изменения
приказом директора
МБОУ Школы № 104
от 26.01.2015 № 24 ПД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), организации её деятельности, принятия решений и их исполнения.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.2.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.2.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья.

2.2.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2.4. Права обучающегося на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.5. Права обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.2.6. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.2.7. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации.

2.2.8. Обеспечения права лиц с ОВЗ на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам интегрированного обучения в ОООД.

2.2.9. Права родителей (законных представителей) лиц с ОВЗ выбирать ОООД (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения.

2.2.10. Ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, Комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.11. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава ОООД, правила внутреннего распорядка учащихся.

2.2.12. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2.13. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе ОООД, в случаях, установленных законом.

2.2.14. Защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого ОООД.

2.2.15. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.2.16. Разрешении иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора.

3.2. В состав комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

- несовершеннолетних обучающихся (при их наличии);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом старшеклассников, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогическим советом.

3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий составляет два года.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии (на основании личного заявления; по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из ООД обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника) в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.6. Председателем Комиссии является Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

3.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

4. Порядок организации деятельности

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Обращение подается в письменной произвольной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- не разглашать информацию, поступающую к ним;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.