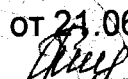
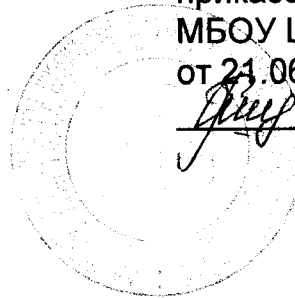


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 104»
(МБОУ Школа № 104)

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МБОУ Школа № 104
(протокол от 18.06.2021 № 10)

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом
МБОУ Школа № 104
(протокол от 18.06.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ Школа № 104
от 21.06.2021 № 225 ПД

А.Л.Гришмановская



**Положение об управляющем совете
МБОУ Школа № 104**

1. Общие положения

Представительным, коллегиальным органом управления Школой является управляющий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об управляющем совете.

В состав управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

2. Формирование управляющего совета

Общее количество членов управляющего совета – 11 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется данным локальным актом Школы. Сформированный состав управляющего совета утверждается учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

3. Компетенция управляющего совета Школы

Управляющий совет *устанавливает*:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

Управляющий совет *утверждает*:

- образовательную программу Школы;
- календарный учебный график (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в Школе;
- правила внутреннего трудового распорядка; режим работы Школы;
- перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- план повышения квалификации педагогических работников Школы (ежегодно);
- годовой план мероприятий Школы;
- положение о премировании учащихся Школы;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение об органах ученического самоуправления;
- положение о библиотеке Школы;
- положение о методическом совете;
- положение о предпрофильной подготовке и профильном обучении.

Управляющий совет *согласовывает*:

- сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание Школы (ежегодно);
- решение директора Школы о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- положение о материальном стимулировании работников.

Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим уставом.

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- о стимулирующих выплатах директору Школы.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.

4. Порядок организации работы управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы– «Положением об управляющем совете».

Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.