

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения
профсоюзного комитета
протокол заседания
трудового коллектива
от 14.01.2015 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ СО Школы № 104

от 01.09.2011 № 207 ПД

Внесены изменения

приказом директора

МБОУ Школы № 104

от 26.01.2015 № 24 ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается МБОУ Школе № 104 (далее – школа) в целях единых принципов и подходов по разработке системы оплаты труда работников и определяет общие требования к системе оплаты труда работников школы.

1.2. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников МБОУ Школы № 104, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачам рабочей комиссии являются:

- разработка показателей эффективности труда работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений;
- оценка качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения, согласно Положению об оплате труда работников МБОУ Школы № 104;
- определение размера стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- оценка качества деятельности прочих работников, согласно Положению об оплате труда работников МБОУ Школы № 104;
- определение размера стимулирующих выплат прочим работникам;
- подготовка локального акта (протокола заседания комиссии) о назначении стимулирующих выплат.

1.4. Состав рабочей комиссии определяется школой самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

В состав входят:

- представители от трудового коллектива;
- представители от работодателя;
- представитель профсоюзного комитета;
- представитель Управляющего совета.

1.5. Руководителем рабочей комиссии является директор школы.

Секретарем рабочей комиссии является представитель от трудового коллектива.

1.6. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора школы.

1.7. Заседания рабочей комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

1.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

1.9. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.10. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2.Порядок работы комиссии

2.1. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за два дня до заседания комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают в комиссию (членам рабочей группы) собственный заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их (при необходимости).

2.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности работника за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу.

2.3. Оценочный лист подписывается членами комиссии (не менее трех), доводится для ознакомления до работников школы и утверждается приказом директора школы.

2.4. В случае установления комиссией существенных нарушений в оформлении и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

Члены рабочей комиссии осуществляют консультативное сопровождение по вопросам назначения стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.5. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора школы.

2.6. На основании решения комиссии директор издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам школы.

3. Соблюдение прав работников

3.1. Работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

3.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников МБОУ Школы № 104, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

3.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда работников МБОУ Школы № 104, технической ошибки, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.5. В случае несогласия с повторным решением комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.6. Работники имеют право вносить свои предложения в комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения.

3.7. По аргументированному требованию совета трудового коллектива или Педагогического совета (не менее чем 1/3) член комиссии может быть отстранен от работы комиссии. Решение об отстранении в работе комиссии рассматривается на заседании комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы.

4. Заключительные положения

4.1. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке