

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 104»

«Согласовано» Зам. Директора по ВР _____ Кулакова Г.В. «__» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ Школы № 104 _____ _____ Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
--	---

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
кружок «Юный корреспондент»
(5-11кл)

Составитель:
Педагог-дополнительного
образования МБОУ Школы № 104
Коробкова Г.А.

п. Подгорный ЗАТО Железногорск Красноярского края

2020-2025 учебный год

Пояснительная записка

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, пейджинговые и мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нем, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своем социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в данной программе.

Школьная газета – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, совершенствованию и развитию навыков литературного творчества, повышению грамотности, приобретению первого журналистского опыта.

Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учебу, досуг, творчество, спорт и др.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 34 часа по 1 часу в неделю.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 11–17 лет.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребенка.

Актуальность данной программы состоит в том, что она дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского

мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества, раскрывает творческие способности учащихся при освещении школьных событий, идет освоение новых информационных технологий (освоение программ, которые не рассматриваются в рамках школьной программы по информатике и информационным технологиям), создает живую, активно работающую информационную среду.

Цель программы: *познакомить учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества, развить творческие способности подростков.*

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;*
- развитие умения устного и письменного выступления.*

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;*
- овладение основными навыками журналистского мастерства.*

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;*
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.*

Оздоровительные:

- создание условий для эмоционального, благополучия, психического и физического здоровья детей

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики являются: интерес к журналистике как профессии; желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Содержание программы

Тема 1

Журналистика как профессия. Профессиональные качества журналиста. Из истории журналистики. Этико-правовые основы журналистики.

Тема 2

Основные жанры журналистики. Общая характеристика.

Информационные жанры. Заметка. Отчет. Интервью. Репортаж. Особенности жанров.

Аналитические жанры. Аналитический отчет, интервью, опрос, беседа, комментарий, резюме, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья

Художественно-публицистические жанры. Зарисовка. Очерк. Фельетон.

Заметка. Репортаж. Дневник. Путешествие. Отзыв. Портретный очерк.

Языковые и композиционные особенности художественно-публицистических жанров.

Тема 3

Основные методы сбора информации. Изучаем документы, наблюдаем, работаем с людьми.

Тема 4

Язык журналистики. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова.

Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Тема 5

Номер газеты. Редакционный коллектив. Дизайн газеты. Создание газеты в формате **Publisher**. **Создание макета газеты в Microsoft Word. Вставляем текст и иллюстрации. Выбираем шрифт. Размещаем фотографии и иллюстрации.**

Формирование универсальных учебных действий

В сфере развития личностных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется формированию:

1. основ гражданской идентичности личности – патриотическое воспитание;
2. основ социальных компетенций - опыт социальных и межличностных отношений.

Формированию готовности и способности к выбору направления профильного образования способствуют:

1. целенаправленное формирование интереса к изучаемым областям знания (филологии, лингвистике) и видам деятельности, педагогическая поддержка любознательности и избирательности интересов;

2. формирование навыков взаимо- и самооценки, навыков рефлексии на основе использования критериальной системы оценки;

3. приобретение практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности.

В сфере развития регулятивных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется формированию действий целеполагания, включая способность осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату. Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

В сфере развития коммуникативных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется:

1. формированию действий по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;

2. определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации.

В сфере развития познавательных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется:

1. практическому освоению обучающимися основ проектной деятельности;

2. развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией.

Планируемые результаты изучения курса «Юный журналист»

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;

- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;

участвовать в дискуссии, обсуждении. На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с профильной техникой.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. На занятиях проводятся журналистские тренинги.

Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и поселковых мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикация на сайте школы.

Ожидаемый результат:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода

К концу обучения по данной программе учащиеся должны знать:

- Основные жанры журналистики
- Основные жанры публицистики
- Уметь создавать тексты в различных жанрах публицистики
- Уметь верстать газету
- Уметь редактировать тексты

Оценочные материалы

Системой оценки результатов освоения обучения дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности являются *постоянная практическая отработка умений и навыков*, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда *учащиеся применяют полученные знания в комплексе*: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения. Участие в школьных, городских мероприятиях. Форма аттестации: грамоты, дипломы, награждение на линейке.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- компьютер
- сканер
- копировальная техника
- принтер

Список литературы:

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений/ Авт.: О.И. Лепилкина и др. – М.: Вентана-Граф, 2009
2. Гринина-Земскова А.М. сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы. - Волгоград: Учитель, 2009
3. Лобанова В.Ю. Работа над сочинениями публицистических жанров: Пособие для учителей. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2008
4. Русский язык и литература. Средства и приемы выразительной речи. 5-9 классы: тренинговые задания на уроках / сост. М.Е. Кривоплясова. – Волгоград: Учитель, 2007

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 104»

«Согласовано» Зам. Директора по ВР _____ Кулакова Г.В. «__» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ Школы № 104 _____ Гришмановская А.Л. Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
---	---

**Приложение к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
социально-педагогической направленности
кружок «Юный корреспондент»
(5-11кл)**

Составитель:
Педагог-дополнительного
образования МБОУ Школа № 104
Коробкова Г.А.

Календарно – тематическое планирование кружка «Юный корреспондент» на
2020-2021 учебный год

№п/п	Наименование разделов	Количество часов			Дата	
		Теория	Практика	Всего	По плану	Фактич.
1.	Вводное занятие. Организация редколлегии. Инструктаж по технике безопасности	1	-	1		
2.	Журналистика как профессия. Функции журналистики. Разработка основных разделов школьной газеты	1	1	2		
3.	Введение в систему основных жанров журналистики	-	1	1		
4.	Дизайн газеты. Выпуск праздничного номера к Дню учителя	-	1	1		
5.	Основные методы сбора информации	1	2	3		
6.	Информационные жанры журналистики	1	2	3		
7.	Аналитические жанры. Разнообразие аналитических жанров	1	2	3		
8	Подготовка новогоднего номера. Отбор материалов	-	2	2		
9.	Художественно-публицистические жанры	1	1	2		
10.	Очерк. Разновидности очерка	1	1	2		
11.	Заметка. Разновидности заметки	-	1	1		
12.	Редактирование и выпуск газеты	-	2	2		
13.	Статья. Языковые и композиционные особенности статьи	1	2	3		
14.	Путешествие. Черты жанра	1	2	3		

15	Язык журналистики. Профессиональная лексика	1	1	2		
16.	Жанровые особенности журналистики	-	1	1		
17	Размещаем фотографии и иллюстрации. Подготовка и выпуск газеты	-	4	4		
	Итого:				34 часа	

**Лист регистрации изменений к рабочей программе
по кружку «Юный корреспондент»
Руководитель Коробкова Галина Александровна**

№ п/п	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Отчет о выполнении реализуемой учебной программы

Руководитель Коробкова Галина Александровна

Кружок Юный корреспондент

Количество часов: в неделю 1 час; в год 34 часа

Разделы /Темы	Часов по РП	Часов к/р, п/р по РП	Проведено часов				
			I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							