

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»
(МБОУ Школа № 104)
662991, Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, пос.
Подгорный,
ул. Лесная, д. 7.
Тел./факс 8(3919) 79-64-43
E-mail: schkol104@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 27.10.2021

№ 442 ПД

Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2021–2022 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования,
утвержденного приказом Минпросвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 №
190/1512 (далее – Порядок ГИА-11)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 «А» классе 01.12.2021 в кабинетах 4-12, 4-13.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения),
получение бланков и передачу материалов:

Гришмановская А.Л., заместитель директора по УВР

Технический специалист:

Погорелая Т.Ю., учитель информатики и ИКТ

Члены комиссии, организаторы в аудитории:

4-12

Салий С.Ф. (ответственный), учитель биологии

Мошкин Д.М., учитель физической культуры

Толстых Т.В., учитель музыки;

4-13

Егорова О.П. (ответственный), учитель музыки

Лиханская Т.В. (ответственный), учитель географии

Стельмах Т.В., учитель физической культуры

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне
учебных кабинетов:

Мельничук Ю.В., педагог-организатор

Кудряшова С.В., преподаватель-организатор ОБЖ

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

4. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в установленном порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 01.12.2021 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: учитель русского языка и литературы Стунжас Е.В.

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Барабанщикова И.Г.;
учитель русского языка и литературы Кулакова Г.В.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрандзором;

- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся (при необходимости).

8. Перенести уроки и занятия, проводимые 01.12.2021 в другие учебные кабинеты по списку:

| Класс | Кабинет | Кабинет 01.12.2021 |
|-------|---------|--------------------|
| 6 «В» | 4-12 | 3-09 |
| 5 «А» | 4-13 | 4-08 |

Классным руководителям 5 «А», 6 «В» классов информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о переносе учебных занятий в другие учебные кабинеты согласно настоящему приказу.

9. Старшему методисту Елиной Е.В. внести изменения в расписание на 01.12.2021 и обеспечить информирование участников образовательных отношений о внесенных изменениях.

10. Работникам ЧОП «Асгард», обеспечивающим безопасность МБОУ Школа № 104 01.12.2021, впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, а также должностных лиц МКУ «Управление образования» с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ Школа № 104 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

11. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ Школа № 104 Колеговой И.В. разместить данный приказ на сайте школы в разделе «ГИА»: XI класс нормативная база.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ Школа № 104

А.Н. Харитонова

С приказом ознакомлены, согласны:

А.Л. Гришмановская

Т.Ю. Погорелая

Е.В. Елина

Д.М. Мошкин

С.Ф. Салий

Т.В. Лиханская

О.П. Егорова

Т.В. Стельмах

Т.В. Толстых

Ю.В. Мельничук

С.В. Кудряшова

И.Г. Барабанщикова

Г.Ю. Вихрова