Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»
(МБОУ Школа № 104)
662991, Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, пос.
Подгорный,
ул. Лесная, д. 7.
Тел./факс 8(3919) 79-64-43
E-mail: schkol104@yandex.ru

# ПРИКАЗ

от 27.10.2022 № 442 ПД

Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2022–2023 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 «А» классе 07.12.2022 в кабинетах 2-9, 2-10.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), получение бланков и передачу материалов:
Гришмановская А.Л., заместитель директора по УВР

Технический специалист:
Погорелая Т.Ю., учитель информатики и ИКТ

Члены комиссии, организаторы в аудитории:
2-9
Коробкова Г.А. (ответственный), учитель истории
Стунжас Е.В., учитель русского языка и литературы
Колегова И.В., учитель физики;
2-10
Барабанщикова И.Г.(ответственный), учитель учитель русского языка и литературы
Кудряшова С.В., преподаватель-организатор ОБЖ
Кулакова Г.В., заместитель директора по ВР

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Мельничук Ю.В., педагог дополнительного образования

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

4. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в установленном порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 07.12.2022 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: Заместитель директора по ВР Кулакова Г.В

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Барабанщикова И.Г.;.
учитель русского языка и литературы Стунжас Е.В.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся (при необходимости).

8. Перенести уроки и занятия, проводимые 07.12.2022 в другие учебные кабинеты по списку:

| Класс | Кабинет | Кабинет 07.12.2022 |
|---|---|---|
| 10 «А» | 2-10 | Согласно изменению в расписании |

Классному руководителю 10 «А» класса информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о переносе учебных занятий в другие учебные кабинеты, согласно настоящему приказу.

9. Старшему методисту Елиной Е.В. внести изменения в расписание на 07.12.2022 и обеспечить информирование участников образовательных отношений о внесенных изменениях.

10. Работникам ООО ГПБ «Кодекс», обеспечивающим безопасность МБОУ Школа № 104 07.12.2022, впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, а также должностных лиц МКУ «Управление образования» с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ Школа № 104 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

11. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ Школа № 104 Колеговой И.В. разместить данный приказ на сайте школы в разделе «ГИА»: XI класс нормативная база.

12. Провести 16.11.2022 года репетиционный экзамен – Итоговое сочинение (изложение) - в соответствии с пп 1-11 данного приказа.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 104 Д.Ю. Зайцев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05A3CAF37D0A607D6EBA2BB93CB85C8167
Владелец: Зайцев Денис Юрьевич
Действителен: с 10.03.2022 до 03.06.2023

С приказом ознакомлены, согласны: А.Л. Гришмановская

Т.Ю. Погорелая Е.В. Елина

Е.В. Стунжас Г.А. Коробкова

И.В. Колегова Г.В. Кулакова

Ю.В. Мельничук С.В. Кудряшова

И.Г. Барабанщикова