

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению учащихся учебниками для МБОУ Школа №104  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инвентаризация фонда школьной библиотеки и предоставление результатов в МКУ ГМЦ	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Белькова Н.А.
2.	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники для всех обучающихся	Январь-февраль 2021 г.	Гришмановская А.Л. Елина Е.В. Калинина О.В. Белькова Н.А.
3.	Работа с федеральными перечнями учебников на предстоящий учебный год	Март 2021 г.	Елина Е.В. Калинина О.В. Белькова Н.А.
4.	Корректировка списка и заказа учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями, планируемых к использованию в следующем учебном году	Март 2021 г.	Гришмановская А.Л. Елина Е.В. Калинина О.В. Белькова Н.А.
5.	Оформление стенда для родителей с размещением на нем: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения, списков учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, в муниципальном обменном фонде, об учебниках которые будут приобретены за счет средств школы, о количестве недостающих учебников	Апрель-май 2021 г.	Белькова Н.А.
7.	Подача в МКУ ГМЦ данных для составления сводного банка данных излишних учебников, для передачи в краевой обменный фонд	Апрель-май 2021 г.	Белькова Н.А.
8.	Доведение базы данных краевого обменного фонда до сведения учителей, родителей, обучающихся	Май-июнь 2021 г.	Белькова Н.А.
10.	Получение по графику учебников в Управлении образования в соответствии с заказом	Август 2021 г.	Гришмановская А.Л.
11.	Организация выдачи учебников обучающимся	До 20 сентября 2021 г.	Белькова Н.А.
12.	Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных	Август-сентябрь 2021 г.	Гришмановская А.Л.

	представителей) обучающихся от предлагаемых учебников, имеющихся в фондах библиотеки по утвержденной единой форме заявления		
13.	Подготовка отчета об уровне готовности образовательного учреждения к учебному году в части обеспечения учебниками	Сентябрь 2021 г.	Белькова Н.А.
14.	Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году с учетом сложившейся финансовой ситуации	Сентябрь 2021 г.	Гришмановская А.Л.
15.	Организация работы по обеспечению сохранности фонда учебников библиотеки образовательного учреждения: -Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников; -Введение стимулирующих выплат ответственным за сохранность учебных фондов библиотеки, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах; -Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	2020-2021 г.	Гришмановская А.Л. Белькова Н.А.
16.	Работа с муниципальным обменным фондом. Передача и прием учебников от одного образовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование	До 15 сентября 2021 г.	Белькова Н.А.
17.	Работа с краевым обменным фондом. Подача заявок на недостающие учебники	Май-август 2021 г.	Белькова Н.А.