

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки **1967**

1.2. Этаж **I**

1.3. Общая площадь **86** кв. м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку **кабинет**

1.5. Наличие читального зала **совмещен с абонементом.**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда **нет**

1.7. Материально-техническое оснащение:

оборудование:

стол одностумбовый **5 шт.,**

компьютерный стол **1 шт.,**

стулья **26 шт.,**

стеллажи **16 шт.,**

шкафы **1 шт.,**

технические средства:

компьютер **1 шт.,**

магнитофон **1 шт.,**

МФУ **1 шт.,**

выход в интернет **Да**

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки **1 педагог-библиотекарь**

2.2. Базовое образование сотрудников **высшее**

2.3. Стаж библиотечной работы **08 мес.**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении **08 мес.**

2.5. Наличие наград, званий **нет**

2.6. Квалификационная категория нет

2.7. Повышение квалификации АНО ДПО «ОЦ Каменный город» по программе «Педагог-библиотекарь в современной школе»

2.8. Владение компьютером - в режиме пользователя

3. График работы библиотеки

Понедельник - четверг с 8-00 до 16-30

Пятница – с 8-00 до 15-00

Обед с 13-00 до 14-00

Суббота, воскресенье - выходной

Последняя пятница месяца - санитарный день

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)
4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)

Федеральные

5. Конституция РФ (1993 г.)
6. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)
7. Федеральный закон «О библиотечном деле» (29 декабря 1994 года N 78-ФЗ)
8. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)
9. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

Локальные (школьные)

10. Устав МБОУ Школа № 104,

11. Правила внутреннего трудового распорядка,

12. Положения о библиотеке

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Паспорт библиотеки
3. План работы ШБ на учебный год
4. Ежемесячный план работы ШБ на учебный год
5. Перспективный план развития библиотеки на 5 лет
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

6. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
 2. Книга суммарного учета библиотечного фонда
 3. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей
 4. Дневник библиотеки
 5. Журнал учета нетрадиционных носителей информации
 6. Журнал учета выдачи аудиовизуальных средств
 7. Читательские формуляры и вкладыши к ним
8. Папка актов движения книжного фонда
9. Папка актов движения учебного фонда
 10. Тетрадь учета выдачи периодических изданий
 11. Тетрадь учета выдачи учебников по классам
 12. Статистические отчеты
 13. Отчеты по учебному фонду

7. Сведения о фонде

7.1. Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК 1998 г.
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

7.2. Расстановка учебного фонда

- по классам

8. Основные контрольные показатели за учебный год

| | |
|------------------------------------|--------------|
| - всего обучающихся | 473 |
| - всего читателей | 517 |
| - читаемость | 9,9 |
| - посещаемость | 9,6 |
| - охват библиотечным обслуживанием | 92 % |
| - обращаемость | 0,9 |
| - книгообеспеченность | 9,4 |
| - обеспеченность учебниками | 100 % |

9. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

**ПАСПОРТ
ШКОЛЬНОЙ
библиотеки**