

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»
(МБОУ Школа № 104)
662991, Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск, пос.
Подгорный,
ул. Лесная, д. 7.
Тел./факс 8(3919) 79-64-43
E-mail: schkol104@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 23.08.2021

№ 299 ПД

О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.13 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре», письмом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю от 23.07.2021 № 24-00-05/02-10750-2021 «О подготовке школ Красноярского края к новому 2021/2022 учебному году» и Уставом МБОУ Школа № 104

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать занятия в текущем 2021-2022 учебном году в одну смену. Начало занятий – в 8.30. Продолжительность урока:
 - для 1-х классов – 35 минут (I полугодие), 40 минут (II полугодие);
 - для 2-11-х классов – 40 минут.
2. Организовать занятия для 1-11-х классов по пятидневной учебной неделе.
3. Утвердить особый режим работы для организации образовательной деятельности МБОУ Школа № 104 в условиях COVID (Приложение 1).
4. Заполнять электронный классный журнал/электронный дневник в соответствии с требованиями Положения о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

5. Заполнять журналы ГПД и всю отчетную документацию только воспитателям ГПД синими чернилами в соответствии с инструкцией о ведении журналов ГПД.

6. Вносить изменения в расписание только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Запретить категорически выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

8. Запретить удаление обучающихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

9. Привлекать обучающихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с разрешения директора или лица, его замещающего.

10. Обязать всех педагогических работников во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных педагогов и администрацию.

12. Запретить категорически индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

13. По окончании занятий сотрудники школы, проводящие занятия в кабинетах, обязаны проверить закрыты краны и окна, выключить свет, обесточить электроприборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

14. Приходить на работу всем педагогическим работникам школы не позднее 8.10 часов.

15. Участвовать каждому педагогическому работнику в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

16. Старшему методисту Елиной Елене Владимировне обеспечивать ежемесячный мониторинг заполнения электронного классного журнала/электронного дневника.

17. Заместителю директора по ВР Кулаковой Галине Владимировне обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования, журналов ГПД.

18. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

19. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

20. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана школы (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. Д.).

22. Обязать педагогических работников своевременно проходить обучение по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности (инструктажи), соблюдать во время трудовой деятельности требования СанПиН 2.4.2.2821-10 и иных нормативных документов.

23. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ Школа № 104

А.Н. Харитонов

А.Н. Харитонов

С приказом ознакомлены, согласны: 23.08.2021. *Кулакова* Г.В. Кулакова

23.08.21 <i>Елина</i>	Е.В. Елина	23.08.21 <i>Калинина</i>	Ю.В. Калинина	23.08.21 <i>Максимова</i>	А.А. Максимова
23.08.21 <i>Рябушко</i>	К.П. Рябушко	23.08.21 <i>Очаковская</i>	И.А. Очаковская	23.08.21 <i>Коршунова</i>	Л.А. Коршунова
23.08.21 <i>Мошкина</i>	М.Н. Мошкина	23.08.21 <i>Черняк</i>	Е.О. Черняк	23.08.21 <i>Шпакова</i>	Л.М. Шпакова
23.08.21 <i>Чертусева</i>	Л.В. Чертусева	23.08.21 <i>Барабанщикова</i>	И.Г. Барабанщикова	23.08.21 <i>Куликова</i>	Ю.Д. Куликова
23.08.21 <i>Мельничук</i>	Ю.В. Мельничук	23.08.21 <i>Стунжас</i>	Е.В. Стунжас	23.08.21 <i>Егорова</i>	О.П. Егорова
23.08.21 <i>Вихрова</i>	Г.Ю. Вихрова	23.08.21 <i>Коробкова</i>	А.А. Коробкова	23.08.21 <i>Колегова</i>	И.В. Колегова
23.08.21 <i>Салий</i>	С.Ф. Салий	23.08.21 <i>Пушкарева</i>	Н.П. Пушкарева	23.08.21 <i>Мирошниченко</i>	О.С. Мирошниченко
23.08.21 <i>Лиханская</i>	Т.В. Лиханская	23.08.21 <i>Еранцева</i>	Н.А. Еранцева	23.08.21 <i>Толстых</i>	Т.В. Толстых
23.08.21 <i>Белькова</i>	Н.А. Белькова	23.08.21 <i>Кирюхина</i>	С.А. Кирюхина	23.08.21 <i>Логина</i>	Г.Д. Логина
23.08.21 <i>Гладченко</i>	С.М. Гладченко	23.08.21 <i>Гришмановская</i>	А.П. Гришмановская	23.08.21 <i>Демеш</i>	Е.И. Демеш
23.08.21 <i>Костин</i>	Д.В. Костин	23.08.21 <i>Харитонов</i>	А.В. Харитонов	23.08.21 <i>Мисякова</i>	Е.М. Мисякова
23.08.21 <i>Стельмах</i>	Т.В. Стельмах	23.08.21 <i>Мошкин</i>	И.М. Мошкин	23.08.21 <i>Муравьева</i>	Ю.В. Муравьева
23.08.21 <i>Погорелая</i>	Т.Ю. Погорелая				



Приложение № 1 к приказу
от 23.08.2021 № 299 ПД

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ Школа № 104
А.Н. Харитонова

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ НА ГРУППЫ
для минимизации контактов**

1 этаж									
1-07/ 6Б	1-05					1-30/ 2А	1-31/ 4А	1-32/ 8А	
2 этаж									
2-03/ 1А	2-05	2-07/ 1Б	2-08/ 3Б		2-09/ 4Б	2-10/ 3А	2-11/ 2Б	2-12/ 3Б	
3 этаж									
3-04		3-08/ 6А	3-09/ 7А		3-10	3-12	3-13/ 7Б	3-14/ 7А	
4 этаж									
4-03/ 9Б	4-05/ 8Б	4-07/ 5Б	4-08/ 11А	4-09/ 10А		4-10/ 5Б	4-11/ 9А	4-12/ 6Б	4-13/ 5А

ГРУППЫ

1 группа	2 группа
1 этаж	
2А, 4А	8А, 6Б
2 этаж	
3Б, 4Б, 1А, 1Б	2Б, 3Б, 3А
3 этаж	
6А, 7А	7Б, 11А
4 этаж	
5А, 5Б, 6Б, 9А	5Б, 8Б, 9Б, 10А

ЗВОНКИ

Расписание звонков в 1-х классах на первое полугодие учебного года:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
Прием	8-30	8-45	
1	8-45	9-20	10 минут
2	9-30	10-05	20 минут
3	10-25	11-00	40 минут (динамическая пауза)
4	11-40		

Расписание звонков во 2-11-х классах:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
Прием	8-00	8-30	
1	8-30	9-10	20 минут
2	9-30	10-10	20 минут
3	10-30	11-10	30 минут
4	11-40	12-20	20 минут
5	12-40	13-20	20 минут
6	13-40	14-20	10 минут
7	14-30	15-10	