СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета Директор МБОУ Школа № 104

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Шпакова \_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Гришмановская

« 18 » июня 2021 года « 18 » июня 2021 года

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА СТАРШЕГО МЕТОДИСТА

ИОТ № 088.21

**1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К самостоятельной работе старшим методистом по учебной части допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе старшим методистом по учебной части соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе на старшего методиста по учебной части возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4 Старший методист по учебной части обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации школы. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации школы.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**.

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов ( компьютер, принтер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

**3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее электроприборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенную в электросеть электроприборы без присмотра.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с компьютером».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**.

4.1. В случае появления неисправности в работе электроприборов или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации школы.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**.

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет

Составил:

Специалист по охране труда В.А. Аверин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА СТАРШЕГО МЕТОДИСТА**

**ИОТ № 088.21**

Утверждена: Приказ от 18.06.2021 г. № 224 ПД

Введена в действие: « 18 » июня 2021 г.

Срок действия: 5 лет

**п. Подгорный**

**2021 год**