СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета Директор МБОУ Школа № 104

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Шпакова \_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Гришмановская

« 18 » июня 2021 года « 18 » июня 2021 года

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**ИОТ № 084.21**

**1. Общие требования безопасности.**

1.1. К самостоятельной работе учителем-логопедом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет. прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе учителем-логопедом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете возможно воздействие на работающих и обучающихся следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у обучающихся при неправильном подборе размеров школьной мебели;

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения.

1.4. Учитель-логопед обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования безопасности перед началом работы.**

2.1. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников и электрооборудования кабинета.

2.2. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.3. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода детей.

**3. Требования безопасности во время работы.**

3.1. Рассаживать за столы обучающихся необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. При проведении групповых и индивидуальных занятий с обучающимися соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы обучающиеся выполняли все указания руководителя.

3.4. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий без разрешения руководителя.

3.5. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.6. В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании тех­нических средств обучения».

3.7. В перерывах между занятиями в отсутствии обучающихся периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении пожара немедленно, не создавая паники, эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования охраны труда по окончании работ.**

5.1. Проветрить помещение.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, использовавшееся для проведения мероприятия помещение на ключ.

5.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к нему сторонних лиц.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить соответствующему заместителю директора либо, в отсутствие последнего, непосредственно директору.

Составил:

Специалист по охране труда В.А. Аверин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**ИОТ № 084.21**

 Утверждена: Приказ от 18.06.2021 г. № 224 ПД

 Введена в действие: « 18 » июня 2021 г.

 Срок действия: 5 лет

**п. Подгорный**

**2021 год**