СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета Директор МБОУ Школа № 104

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Шпакова \_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Гришмановская

« 18 » июня 2021 года « 18 » июня 2021 года

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ И**

**ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

**ИОТ № 050.21**

**1. Общие требования безопасности.**

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее профилю педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель должен:

-знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;

-пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

-режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

-соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютерами.

1.3. Травмоопасность в кабинете:

-при включении в электросеть компьютеров, принтеров, других технических средств;

-электромагнитное излучение работающего видеомонитора;

-возгорание аппаратуры;

-при ремонте компьютеров и других технических средств;

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда и требования СанПин (а) к работе с ПЭВМ.

1.6. Неисправную аппаратуру и комплектующие детали хранить в лаборантской.

1.7. Вся работающая аппаратура должна иметь заземление.

1.8. Ремонт аппаратуры учитель производить без присутствия учащихся.

1.9. Относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.10. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

**2. Требования безопасности перед началом работы.**

2.1. Проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проверить исправность и рабочее состояние компьютеров и других технических средств.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест.

2.4. Провести необходимую регулировку аппаратуры.

2.5. Проветрить кабинет.

**3. Требования безопасности во время работы.**

3.1. Соблюдать личную безопасность труда.

3.2. Не начинать работу при плохом самочувствии и недостаточном освещении.

3.3. Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятий.

3.4. Проводить специальные упражнения для глаз через 15-20 минут работы с дисплеем.

3.5. Следить за соблюдением правил охраны труда обучающимися во время занятий.

3.6. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил.

3.7. Не допускать обучающихся к устранению неисправностей.

3.8. Не оставлять без присмотра включенную аппаратуру и обучающихся.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении аварийных ситуации принять меры к эвакуации учащихся.

4.2. В случае пожара сообщить администрации, известить службу 101 или 112.

4.3. Отключить используемую аппаратуру от электросети.

4.4. Приступить к ликвидации аварийной ситуации.

4.5. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.6. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

**5. Требования безопасности по окончании работы.**

5.1. Выключить компьютеры, принтеры и другие технические средства.

5.2. Протереть аппаратуру, поверхность дисплеев мягкой чистой тканью.

5.3. Проверить состояние рабочих мест.

5.4. Проконтролировать осуществление влажной уборки кабинета и лаборантской.
5.5. Произвести необходимый ремонт и регулировку аппаратуры.

5.6. Тщательно вымыть с мылом руки.

5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

Составил:

Специалист по охране труда В.А. Аверин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ**

**И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

**ИОТ № 050.21**

 Утверждена: Приказ от 18.06.2021 г. № 224 ПД

 Введена в действие: « 18 » июня 2021 г.

 Срок действия: 5 лет

**п. Подгорный**

**2021 год**