СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета Директор МБОУ Школа № 104

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Шпакова \_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Гришмановская

« 18 » июня 2021 года « 18 » июня 2021 года

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА НАЧАЛЬНИКА ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

ДООТ № 065.21

1. Общие положения.

1.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору школы, заместителю директора по ВР.

1.3. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются педагоги-организаторы каникулярного отдыха, педагоги дополнительного образования, воспитатели, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Свою работу начальник лагеря координирует с руководителями школы.

1.5. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;

- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления вос­питанников;

- методическое руководство педагогами, работающими в лагере;

- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря

норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;

- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

**2. Должностные обязанности и права.**

2.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;

- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря, знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;

- информирует администрацию и педагогический коллектив школы о работе лагеря;

- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по со­хранению контингента отдыхающих;

- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оз­доровление их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников; обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

2.2. Начальник лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;

- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;

- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день; привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

**3. Взаимоотношения и связи по должности.**

3.1. Начальник лагеря работает в режиме ненормированного рабочего дня исходя из 40- часовой рабочей недели.

Составил:

Специалист по охране труда В.А. Аверин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА НАЧАЛЬНИКА ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ**

**С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**ДООТ № 065.21**

Утверждена: Приказ от 18.06.2021 г. № 224 ПД

Введена в действие: « 18 » июня 2021 г.

Срок действия: 5 лет

**п. Подгорный**

**2021 год**