СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета Директор МБОУ Школы № 104 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Шпакова \_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Гришмановская

« 18 » июня 2021 года « 18 » июня 2021 года

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ БИБЛИОТЕКИ**

**ИОТ № 038.21**

**I. Общие требования безопасности**

К занятиям в библиотеке допускаются:

1.1. Обучающиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в МБОУ Школы №104;

1.2. Прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3. При нахождении в библиотеке обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения для обучающихся. График пользования библиотекой утверждается директором МБОУ Школы №104

Опасными факторами в библиотеке являются:

= физические (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;

= химические (пыль);

= психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

1.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. Обучающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

1.7. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить работнику библиотеки.

1.8. Обучающимся запрещается без разрешения работника библиотеки подходить к имеющемуся в библиотеки оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.9. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом МБОУ Школы № 104

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Изучить содержание настоящей инструкции.

2.2. Проверить правильность установки стола, стула.

2.3. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку в специально отведенное место. Книги и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

2.4. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях, повреждениях и поломках немедленно доложить работнику библиотеки.

2.5. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

**3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Во время занятий обучающийся обязан:

-соблюдать настоящую инструкцию;

-находиться на своем рабочем месте;

-неукоснительно выполнять все указания работника библиотеки;

-постоянно поддерживать порядок и чистоту своего рабочего места;

-проявлять осторожность при снятии с верхних полок книг (особенно тяжелых).

3.2. Обучающимся запрещается:

-выполнять любые действия без разрешения работника библиотеки;

-допускать скапливание бумаг на рабочем месте;

-выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и иные печатные материалы без разрешения работника библиотеки.

Поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в диапазоне 55 – 65 см.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом работнику библиотеки и действовать в соответствии с его указаниями.

4.2. При получении травмы сообщить об этом работнику библиотеки.

4.3. При необходимости помочь работнику библиотеки оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сдать полученные книги и иные печатные материалы.

5.3. При обнаружении неисправности мебели или оборудования проинформировать об этом работника библиотеки.

5.4. С разрешения работника библиотеки организованно покинуть помещение библиотеки.

|  |
| --- |
| Составил: |
| Педагог библиотекарь Н.А. Белькова |